

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs				Email (adresa instituțională):			
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar	Cadrul didactic coordonator			Email (adresa instituțională):			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	5						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30 x 2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	60
3.7. Total ore de studiu pe semestru					60
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Întâlniri între student și îndrumătorul lucrării de licență.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Capacitatea studenților de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate.
7.2 Obiectivele specifice	• Alegerea adecvată și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor însușite pe parcursul studiilor. • Capacitatea studenților de a analiza, prelucra și interpreta datele puse la dispoziție de organizații. • Capacitatea de a trage concluzii și de a propune decizii pe baza rezultatelor analizelor efectuate, în concordanță cu teoria aferentă domeniului de interes din administrația publică

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
Stabilirea tematicii lucrărilor științifice.	Temele sunt propuse de către cadrele didactice. Studentul poate să propună și alte subiecte care nu figurează pe lista afișată.	Studierea bibliografiei recomandate de profesorul îndrumător Respectarea metodologiei de elaborare și redactare a lucrărilor
Stabilirea titlului orientativ, a structurii lucrării și a bibliografiei de studiat	Muncă individuală, consultații	
Pregătirea planului de cercetare detaliată		
Pregătirea recenziei literaturii de specialitate pe baza surselor	Discuții ale	

academice de specialitate recomandate de către îndrumătorul științific și ale surselor considerate relevante de către student	îndrumătorului cu studenții pe tema textelor și bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice.	
Elaborarea metodologiei de cercetare în vederea realizării obiectivelor propuse	Discuții ale îndrumătorului cu studenții privind sursele de date, utilizarea textelor și a bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice.	
Culegerea și analiza datelor	Culegerea datelor statistice, munca pe teren, analiza datelor cantitative și calitative	
Redactarea lucrării. Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrării de licență.	Muncă individuală, consultații	
Prezentarea rezultatelor studiului și susținerea lucrării de licență		

Bibliografie

Bibliografia recomandată de către îndrumătorul științific sau cea considerată relevantă de către student, în funcție de tema de cercetare aleasă.

Rădulescu Mihaela – Metodologia cercetării științifice – Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011

Nica, Elvira – Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina respectă cerințele reprezentanților comunităților academice, a asociațiilor profesionale și a posibililor angajatori în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6. Evaluarea finală		Structura lucrării corespunde cerințelor unei lucrări științifice. Tabelele și graficele sunt utilizate corespunzător. Logica lucrării este clară. Exprimarea este clară și ușor de asimilat. Stilul lucrării este științific. Utilizarea terminologiei de specialitate este corectă. Lucrarea respectă cerințele ortografice și de tehnoredactare.	30%
	Colocviu	Prezentarea a două capitole din lucrare	70%

10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă
--

10.8. Standard minim de performanță:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Lucrarea corespunde cerințelor de redactare.• Referințele bibliografice în lucrare sunt utilizate corespunzător.• Concluziile cercetării sunt logice și relevante pentru subiectul abordat. |
|---|

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

27.09.2021

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

28.09.2021